

VERS DES PRATIQUES DURABLES À EXPOCITÉ

Guide de planification d'événements **écoresponsables**



ExpoCité



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	3
Vers des pratiques durables à ExpoCité	3
MISE EN CONTEXTE STRATÉGIQUE	4
Une démarche alignée sur les engagements de la Ville de Québec	4
QU'EST-CE QU'UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE	5
POURQUOI S'IMPLIQUER?	6
Des bénéfices concrets	6
Des gestes simples qui font la différence	6
PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE À EXPOCITÉ	7
Quatre grandes étapes	7
BONNES PRATIQUES	8
Les bonnes pratiques réparties en neuf thématiques	8
Fiche pratique 1 - Gouvernance	9
Fiche pratique 2 - Transport durable	10
Fiche pratique 3 - Communication	11
Fiche pratique 4 - Sensibilisation	12
Fiche pratique 5 - Collaboration et engagement	13
Fiche pratique 6 - Approvisionnement	14
Fiche pratique 7 - Alimentation	15
Fiche pratique 8 - Gestion des matières résiduelles	16
Fiche pratique 9 - Préservation du milieu naturel	17
EXEMPLES INSPIRANTS AU QUÉBEC	18
FICHE TECHNIQUE EXPOCITÉ	19
GRILLE D'AUTOÉVALUATION	20
L'AVENIR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE À EXPOCITÉ	24
BIBLIOGRAPHIE	25

INTRODUCTION

Vers des pratiques durables à ExpoCité



Dans le cadre de sa démarche de développement durable, ExpoCité souhaite accompagner les promoteurs, les organisateurs et les exposants dans la planification d'événements écoresponsables. Ce guide a été conçu pour vous fournir des **repères concrets, adaptés à la réalité événementielle**, afin de réduire l'empreinte environnementale des événements tout en bonifiant l'expérience des visiteurs.

Depuis plusieurs années, ExpoCité et la Ville de Québec multiplient les initiatives pour favoriser une gestion plus durable des ressources. Grâce à l'amélioration des services offerts et aux efforts de sensibilisation, les comportements évoluent : nous faisons le tri des résidus alimentaires pour la biométhanisation, recyclons mieux et réduisons notre consommation. Ces gestes du

quotidien peuvent, et doivent se refléter dans les événements qui nous rassemblent.

Ce guide vous **propose des actions simples** à mettre en œuvre, des outils pratiques et des exemples inspirants. Il vise à faciliter une saine gestion des matières résiduelles, à encourager des choix de transport durables, à promouvoir l'approvisionnement local et à soutenir une démarche globale d'écoresponsabilité. **Ensemble, faisons en sorte que chaque événement contribue à un avenir plus durable et assure la pérennité de nos activités.**

Ce guide s'inscrit dans les trois grandes orientations d'écoresponsabilité du site et les immeubles d'ExpoCité, dont le pavillon Guy-Lafleur, le Centre de foires de Québec et la place Jean-Béliveau.

01

PERFECTIONNEMENT

Intégrer les meilleures pratiques en ce qui concerne tous les volets du développement durable sur l'ensemble du site.

02

CONSOLIDATION

Devenir un milieu favorable à l'adoption de pratiques écoresponsables par toutes les parties prenantes.

03

EXEMPLARITÉ

Faire preuve d'exemplarité par la gestion écoresponsable du site dans sa globalité et la contribution aux objectifs des différentes visions de la Ville de Québec.

MISE EN CONTEXTE STRATÉGIQUE

Une démarche alignée sur les engagements de la Ville de Québec

Ce guide s'inscrit dans une démarche de développement durable portée par ExpoCité et alignée sur les engagements de la Ville de Québec. Participer à créer tous ensemble une destination responsable et vivre dans une région certifiée Biosphère est la grande réussite de la démarche entreprise depuis plus de 5 ans. Cette reconnaissance souligne l'engagement du territoire et de sa communauté envers un développement durable et équilibré.

S'appuyant sur les neuf objectifs du Plan d'action en écoresponsabilité 2021-2025 d'ExpoCité, le guide est également en cohérence avec les orientations du Plan Climat 2025-2030 d'ExpoCité. Il contribue ainsi à l'atteinte de trois cibles clés du Plan Climat, notamment en matière de réduction des émissions directes, de promotion du transport actif et alternatif, et de tri des matières résiduelles.

20 %

Réduction des
émissions directes
d'ExpoCité
d'ici 2027

26 %

Taux d'accès en
transport actif
et alternatif
d'ici 2027

70 %

Taux de
détournement des
matières résiduelles
générées d'ici 2028



QU'EST-CE QU'UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

Un événement écoresponsable est un événement qui intègre les principes du développement durable à **toutes les étapes de son organisation**, soit de la planification à la réalisation, jusqu'au démontage. Il vise à réduire les impacts négatifs sur l'environnement, tout en maximisant les retombées positives sur les plans social, économique et communautaire.

Concrètement, cela signifie :



Réduire la production de déchets et favoriser leur valorisation (recyclage, tri des résidus alimentaires, réemploi);



Diminuer les émissions de gaz à effet de serre liées au transport, à l'énergie et à la logistique;



Choisir des fournisseurs responsables de proximité;



Opter pour une offre alimentaire, de saison et un service faible impact environnemental;



Sensibiliser les participantes et participants, les exposantes et exposants ainsi que les partenaires aux gestes à poser;



Favoriser l'accessibilité, l'inclusion et les retombées locales.

À ExpoCité, où se côtoient des événements de toutes tailles et de toutes natures, l'écoresponsabilité est une démarche évolutive et accessible à tous. Chaque geste compte, et chaque organisateur ou organisatrice peut contribuer à bâtir un avenir plus durable, à son rythme et selon ses moyens.



POURQUOI S'IMPLIQUER?

Organiser un événement écoresponsable, c'est bien plus qu'un geste pour l'environnement. C'est une façon concrète de **contribuer à une transition durable**, tout en **bonifiant l'expérience des participants** et en renforçant la crédibilité de votre événement.

Des bénéfices concrets

- **Distinction positive** : la clientèle, les partenaires et les commanditaires sont de plus en plus sensibles aux enjeux environnementaux. Une démarche écoresponsable vous distingue positivement.
- **Réduction des coûts** : en limitant le gaspillage (aliments, matériel promotionnel, énergie), vous pouvez réaliser des économies à long terme.
- **Mobilisation des parties prenantes** : vos équipes, les bénévoles, la clientèle exposante et les fournisseurs peuvent s'engager activement dans une démarche porteuse de sens.
- **Accès à du financement** : certains programmes publics et partenaires privés soutiennent des initiatives durables.

Des gestes simples qui font la différence

- Offrir des repas servis dans de la vaisselle réutilisable et éliminer l'utilisation du plastique à usage unique;
- Mettre en place des stations de tri bien identifiées et former une brigade verte;
- Encourager le transport actif ou collectif en offrant des incitatifs (ex. : fournir de laisser-passer de transport collectif aux bénévoles);
- Réduire les impressions papier en favorisant les billets électroniques;
- Collaborer avec des fournisseurs locaux pour les produits, la décoration ou la logistique.

Soutien d'ExpoCité : nos équipes seront mobilisées pour vous soutenir dans la recherche et l'application de solutions.



Chaque geste compte!
En vous impliquant, vous contribuez à faire rayonner le milieu événementiel.



PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE À EXPOCITÉ

C'est changer nos pratiques, et ce, une étape à la fois. Afin définir ses bonnes pratiques de façon pertinente, la clientèle organisatrice est invitée à se questionner au préalable sur le type d'événement planifié et ses impacts dans le but d'identifier les pratiques les plus porteuses et les appliquer. Quatre étapes ainsi qu'une grille d'autoévaluation vous sont proposées pour de vous aider à **structurer le processus**.

Quatre grandes étapes

1

Faire le portrait de la situation actuelle

- Repérez les principaux enjeux et impacts de votre événement (transport, déchets, alimentation, etc.).
- Identifiez des objectifs réalistes et porteurs.
- Consultez vos partenaires pour connaître leurs attentes et capacités.

2

Concevoir votre démarche

- Définissez une vision claire : créer un plan d'action simple.
- Impliquez vos parties prenantes dès le départ (équipe, exposants et exposantes, ainsi que fournisseurs).
- Inspirez-vous des neuf thématiques proposées dans ce guide (voir section 4) et **utilisez la grille d'autoévaluation pour structurer vos actions**.

3

Mettre en œuvre de bonnes pratiques

- Adaptez et priorisez les actions à votre contexte, vos ressources et votre public.
- Consultez et informez l'équipe d'ExpoCité afin de bien intégrer et mettre en place les actions.

4

Évaluer et valoriser vos actions

- Faites un retour avec votre équipe et l'équipe d'ExpoCité pour identifier les réussites et les pistes d'amélioration.
- Partagez vos résultats avec vos partenaires et votre public.
- Renforcez votre démarche d'une édition à l'autre.

BONNES PRATIQUES

ExpoCité accueille une grande diversité d'événements de nature et de taille différentes. La démarche est donc personnalisée, **adaptée à la nature de votre activité**, à vos **moyens** et à vos **objectifs**. Chaque organisateur met en place des pratiques différentes et ce, de façon progressive. Les fiches suivantes décrivent les objectifs visés par thèmes, proposent des solutions simples, des références et des idées pour aller plus loin.

Les bonnes pratiques réparties en neuf thématiques



Fiche pratique 1 – Gouvernance

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

La gouvernance est **la base** des premiers pas vers des actions et pratiques repensées d'une démarche écoresponsable. Elle permet de structurer les actions, d'impliquer les bonnes personnes dès le départ et d'assurer la cohérence des décisions tout au long de la démarche.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Intégrer le développement durable dans son organisation.
- Définir une vision claire et partagée.
- Mobiliser les parties prenantes internes et externes.
- Structurer la démarche avec des outils simples et efficaces.
- Renforcer la crédibilité, rassurer les visiteurs et faciliter la collaboration avec les partenaires, harmoniser les pratiques responsables.

SE FORMER ET S'INFORMER

- Participer à une ou des formations adaptées à votre besoin. Consulter : [Formations – Conseil québécois des événements écoresponsables](#) ou [Les bases du développement durable pour votre entreprise](#)



BONNES PRATIQUES



- Nommer une personne ou une équipe responsable du développement durable, interne à l'équipe promotrice, ou mandater une équipe externe pour créer et assurer un suivi du processus. Ex : [COEER](#), [Le Projet Zéro Déchet](#), etc.
- Utiliser l'[outil d'autoévaluation](#) : faire le point, structurer les actions et planifier les prochaines étapes.
- Identifier les **priorités à partir des impacts les plus significatifs** de l'événement et du potentiel de mobilisation des équipes et des visiteuses et visiteurs.
- Définir une vision claire : rédiger un plan d'action simple et adapté à votre réalité.
- Impliquer les parties prenantes et les informer : mobiliser l'équipe, les fournisseurs, la clientèle exposante et les autres partenaires clés.

POUR ALLER PLUS LOIN

- Créer une politique interne.
- Fournir un guide, une affiche, avec des directives claires à toute la clientèle exposante et les partenaires en amont de l'événement incluant des engagements concrets.
- Se coller à la norme du [BNQ 9700-253](#)



Fiche pratique 2 – Transport durable

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

Le transport est souvent **l'un des plus grands générateurs** d'émissions de gaz à effet de serre lors d'un événement. En favorisant des modes de déplacement durables, on réduit l'empreinte carbone et l'on améliore l'accessibilité.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Réduire les déplacements individuels motorisés.
- Encourager les transports collectifs, actifs et partagés.
- Faciliter l'accès au site par la fluidité des transports collectifs, actifs et partagés, et ainsi **améliorer l'expérience des clientèles exposante et participante.**

LE COVOITURAGE

- Proposer une plateforme de covoiturage au personnel, via un réseau social
- Offrir le service privé à l'événement via, par exemple, l'application Allons
- Informer les visiteuses et visiteurs des possibilités qu'offrent les plateformes (ex. : [Poparide](#), [Covoiturage.ca](#), etc.)



BONNES PRATIQUES



Clientèles promotrice et exposante :

- Optimiser les déplacements du personnel et des fournisseurs.
- Prévoir un transport collectif pour les équipes de montage/démontage.
- Promouvoir le covoiturage.

Public :

- Communiquer clairement les options de transport durable (site Web, infolettre).
- Offrir des incitatifs concrets pour favoriser le transport collectif en partenariat avec le [RTC](#).
- Encourager l'usage du service [àVélo](#) en fournissant de l'information.
- Proposer des avantages pour le covoiturage ou les modes actifs (ex. : [Moi, je roule vert](#)).
- Faire des **rappels de planification** de ses déplacements et des transports durables.

POUR ALLER PLUS LOIN

- Avoir des outils pour quantifier ou compenser volontairement les GES liés aux déplacements, tels que [Arbre évolution](#), [Accueil - Carbone boréal - UQAC](#) ou [Carbone Scol'ERE](#) (compensation directe à faire par la clientèle) ou [Calculateur GES \(COEER\)](#) (pour un calcul global de l'impact de l'événement)
- Déposer des [demandes de financement](#) ou établir des partenariats avec [CoopCarbone](#).



Fiche pratique 3 – Communication

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

La communication est essentielle afin de mobiliser les participantes et participants, les exposantes et exposants et les partenaires autour des objectifs écoresponsables. Elle permet de transmettre les bons messages, au bon moment et avec les bons outils.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Informer clairement sur les engagements et les actions durables.
- Encourager l'adoption de comportements responsables.
- Réduire les déchets liés aux supports imprimés.
- Valoriser les efforts et les résultats auprès du public.



BONNES PRATIQUES



- Intégrer **une section dédiée** à l'écoresponsabilité sur le site Web de l'événement (ex. : [ExpoCité - initiatives écoresponsables](#)).
- Intégrer les messages écoresponsables dans tous les canaux de communication (site Web, réseaux sociaux, infolettres, affichage).
- Utiliser un ton **positif et mobilisateur**.
- Privilégier les outils numériques et l'impression sur médium recyclé ou recyclable.
- Utiliser des supports électroniques pour l'invitation, l'inscription et la publicité.
- Prévoir **des rappels dynamiques avant et pendant l'événement** pour encourager les bons gestes.



Fiche pratique 4 – Sensibilisation

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

Sensibiliser les participantes et participants, les exposantes et les exposants, ainsi que les partenaires permet de renforcer l'impact des actions écoresponsables. Une bonne compréhension favorise l'adhésion et la participation active de tous.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Informer sur les gestes à poser avant, pendant et après l'événement.
- Encourager l'engagement individuel et collectif.
- Créer une culture de responsabilité partagée.



BONNES PRATIQUES



- **Avant l'événement** : diffuser des messages clairs et positifs sur les comportements attendus.
- Proposer une charte verte simple à signer pour engager la clientèle exposante.
Former les bénévoles et le personnel pour qu'ils deviennent des ambassadeurs.
- **Pendant** : diffuser des messages clairs et positifs via divers supports (animation, réseaux sociaux), et impliquer activement la clientèle participante.
- Mettre en valeur les efforts de la clientèle participante et les partenaires.
- **Après** : Remercier les parties prenantes, valoriser les bonnes pratiques observées et diffuser un bilan transparent.
- **Créer un cycle** d'amélioration continue : répéter, évaluer et bonifier les actions chaque année.

Fiche pratique 5 – Collaboration et engagement

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

Collaborer avec les partenaires et s'ancrer dans la communauté permet de renforcer la pertinence et l'impact de l'événement. Cela favorise l'adhésion, la mutualisation des ressources et la création de retombées positives durables.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Pérenniser les événements à retombées positives.
- Renforcer l'acceptabilité sociale.
- Stimuler la participation.
- Créer des liens solides avec les acteurs locaux.



BONNES PRATIQUES



- **Coconstruire des actions** durables avec des fournisseurs, exposantes et exposants ou organismes locaux.
- Impliquer les partenaires dès la conception et mettre en valeur les collaborations dans les communications.
- Recruter localement pour des emplois temporaires ou du bénévolat, et offrir une formation engageante (ex. : [Les bases du développement durable pour votre entreprise](#)).
- Soutenir une cause sociale ou organiser une collecte (ex. : jouets pour enfants défavorisés par des clubs).
- Respecter les horaires et les limites de bruit, ainsi que le tri des déchets afin de favoriser la cohabitation avec le voisinage.
- Favoriser les partenariats locaux créant ainsi des retombées sociales et économiques dans la communauté.



Fiche pratique 6 – Approvisionnement

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

L'approvisionnement responsable permet de réduire les impacts environnementaux et sociaux liés à la production, au transport et à la consommation des biens et services utilisés lors de l'événement.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Favoriser les fournisseurs locaux, éthiques et durables.
- Réduire les achats superflus et privilégier les produits réutilisables.
- Intégrer des critères environnementaux et sociaux dans les appels d'offres.



RÉFÉRENCES

- Disposer d'un répertoire de fournisseurs et d'entreprises de location de mobilier événementiel (ex. : DX).
- Proposer des outils de signalétique pour exposantes et exposants.
- Disposer d'un répertoire de produits certifiés (ex. : Fairtrade Canada, Green Seal).



BONNES PRATIQUES



Consommation énergétique :

- Privilégier l'utilisation d'équipements alimentés à électricité ou à une source d'énergie propre.

Billetterie et identification :

- Encourager l'inscription en ligne et l'utilisation de billets électroniques avec codes QR ou applications mobiles.
- Pour les ventes sur place, privilégier des solutions alternatives durables telles que des bracelets avec puce, des codes QR ou des tampons réutilisables.
- **Récupération les cocardes et les bracelets** à la fin de l'événement.

Éléments décoratifs et installations :

- Impliquer les exposants dans une démarche d'aménagement et de décoration écoresponsable.
- Prioriser la location ou la réutilisation de matériel afin de limiter la production de déchets (ex. : louer les tapis, utiliser un projecteur plutôt que des appliques murales, des plantes naturelles et non artificielles, des articles promotionnels réutilisables ou expérientiels, etc.).
- **Prévoir des options de réemploi ou de redistribution après l'événement.**
- Privilégier les matériaux réutilisables ou recyclables.
- Prioriser les fournisseurs locaux et les produits certifiés (écoétiquette et commerce équitable).

Fiche pratique 7 – Alimentation

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

L'alimentation représente un levier important pour réduire l'empreinte écologique d'un événement. Elle permet aussi de promouvoir la santé, les produits locaux, les pratiques durables et constitue une source de matières résiduelles importantes.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Éviter l'utilisation de contenants de plastique à usage unique.
- Réduire le gaspillage alimentaire.
- Conserver et partager les surplus.
- Intégrer des critères de durabilité dans le choix des fournisseurs et des menus.
- Offrir des options alimentaires saines, locales et de saison.



*Info pratique : à la Ville de Québec, les résidus alimentaires sont biométhanisés. C'est une pratique différente du compostage. **Les éléments compostables ne sont pas traités.** Ainsi, les contenants, couverts, ou les ustensiles compostables ne sont pas des solutions à ExpoCité.*

*Si les options lavables ne sont pas possibles, choisir le **carton (recyclable)** et le **bois (déchet vers l'incinérateur)**.*

POUR ALLER PLUS LOIN

Dans le cadre d'événements extérieurs ou sportifs, mobiliser une **station d'eau mobile** avec l'organisme OBV-CA.



BONNES PRATIQUES



Choisir un menu et le servir :

- Proposer un menu sans couvert.
- Privilégier des buffets ou services à l'assiette afin d'éviter les emballages individuels.
- Proposer des collations zéro déchet et des boissons dans des contenants réutilisables ou consignables.
- Utiliser de la vaisselle/contenant consignée ou réutilisable (ex. : [Écocup](#) et boîtes à lunch réutilisables ExpoCité – demander les options offertes par le fournisseur alimentaire sur place).

Limitier le gaspillage et redistribuer :

- Ajuster les quantités selon le nombre réel d'inscriptions confirmées.
- **Planifier en amont la gestion des surplus alimentaires**, coordonner avec le fournisseur alimentaire afin d'assurer une conservation adéquate et prévoir les contenants nécessaires à la redistribution. (ex. : redistribuer à l'interne, établir une entente avec un organisme de dons alimentaires local tel que : [La Bouchée Généreuse](#), [Les Oeuvres Jean-Lafrance](#), [Moisson Québec](#)).

Alimentation responsable :

- Favoriser les aliments locaux sains et offrir une option de menu végétarienne (ex. : [Maturin](#), [Aliments du Québec | Aliments d'ici](#) et commerces au Grand Marché).
- Demander **un engagement du traiteur** : réduction du gaspillage, vaisselles lavables, approvisionnement local, etc.

Fiche pratique 8 – Gestion des matières résiduelles

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

Une bonne gestion des matières résiduelles (GMR) permet de réduire à la fois le transport, l'incinération et l'enfouissement, ce qui limite les émissions de GES et l'étalement des dépotoirs tout en favorisant la valorisation des ressources, le réemploi ou la transformation.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Réduire la production de déchets à la source.
- Assurer le tri et la valorisation des matières.
- Encourager le réemploi et la réduction des emballages.



À LA VILLE DE
QUÉBEC, IL Y A
TRI ET COLLECTE
DES **RÉSIDUS**
ALIMENTAIRES
~~COMPOSTE~~

POUR ALLER PLUS LOIN

- Mobiliser **une brigade verte** pour sensibiliser, accompagner et répondre aux questions : [Le Projet Zéro Déchet](#).
- Aide pour planification, collectes et caractérisation : [Agir ensemble pour l'environnement](#).
- Les consignes... c'est valorisant et payant!



BONNES PRATIQUES



- Mettre en place **un plan de GMR** adapté à l'événement, coconstruit avec ExpoCité et les partenaires (traiteur, logistique, clientèle exposante) qui intègre : les résidus alimentaires, les contenants consignés (canettes et bouteilles de plastique [Consignation](#)), le recyclage et la gestion des matières dangereuses ou biomédicales.

*Collecte des résidus alimentaires à l'aide de **sacs mauves** pour la biométhanisation. Les contenants ou les ustensiles dits compostables ne sont pas admis dans le sac mauve.*

- Fournir le **plan de GMR** à la clientèle exposante, fournisseurs et partenaires.
- Installer **des stations de tri** bien identifiées, accessibles avec des indications claires. Bien comprendre les quantités de transport intrasite et zone d'entreposage pour chaque catégorie.
- Prévoir un **point de dépôt** pour les surplus ou objets à redistribuer.
- Encourager **la location ou la mutualisation** de kiosque ou matériaux et leur réutilisation.
- Établir **des partenariats avec des organismes** de réemploi ou de redistribution (ex. : [La Remise culturelle](#), [Renaissance](#), [YWCA Québec](#), [Revalorisation bannière](#), [le répertoire d'organisations sociales disponibles](#)).

Fiche pratique 9 – Préservation du milieu naturel

POURQUOI C'EST IMPORTANT?

Les événements peuvent avoir un impact direct sur les milieux naturels. Préserver ces espaces contribue à la protection de la biodiversité, à la qualité des écosystèmes et à l'expérience positive des participantes et participants.



OBJECTIFS CIBLÉS

- Minimiser les perturbations dans les milieux naturels.
- Protéger la faune, la flore et les sols.
- Sensibiliser la clientèle participante au respect de l'environnement.



BONNES PRATIQUES



- Choisir des lieux adaptés et éviter les zones sensibles.
- Délimiter les espaces accessibles et baliser les parcours logistiques hors des milieux en revalorisation.
- Installer une signalisation temporaire pour informer sur la biodiversité.
- Limiter le bruit et l'éclairage près des zones boisées (ex. : éclairage à intensité réduite).
- Former les équipes aux bonnes pratiques environnementales (ex. : ne pas couper de racines d'arbre, s'y ancrer ou s'y accrocher, ne pas creuser le sol).
- Installer des panneaux éducatifs sur la biodiversité (ex. : ExpoCité informe les citoyennes et citoyens ainsi que les visiteuses et visiteurs des différents projets de biodiversité comme les ruches, les jardins, la forêt nourricière, le poulailler et bien d'autres.).

POUR ALLER PLUS LOIN

Penser à la régénération des espaces. Se questionner : est-ce que la zone naturelle est pire ou mieux après l'événement? Qu'est-ce qui peut être fait de mieux?

EXEMPLES INSPIRANTS AU QUÉBEC

TOURNOI INTERNATIONAL DE HOCKEY PEE-WEE, QUÉBEC*

Navettes gratuites en partenariat avec le RTC

Reconnu comme le plus prestigieux tournoi de hockey mineur au monde, le Tournoi Pee-Wee attire des équipes de jeunes de plus de 16 pays. En 2025, une initiative de mobilité durable a été mise en place : des navettes gratuites ont été offertes aux spectateurs en partenariat avec le RTC, ExpoCité et le Salon Expo Habitat, afin de réduire la congestion et les émissions de GES.

COUPE CHARLES-BRUNEAU, QUÉBEC*

Apportez votre gourde!

Ce tournoi caritatif amical de hockey-balle ayant pour but d'amasser des fonds pour faire avancer la recherche en cancer pédiatrique, en cohérence avec l'avenir des jeunes, intègre activement le développement durable en s'associant à l'organisation *Jour de la Terre Canada*.

Leur objectif : limiter l'empreinte environnementale de la compétition. Voici des exemples d'actions mises en place : Brigade verte; Réduction du plastique à usage unique; Amassage des matières compostables et dépôt dans un centre qui les traitent; Financement avec les contenants consignés, etc.

HIT THE FLOOR, QUÉBEC*

Campagne « Moi, je roule vert » et boîte à outils pour les participants

Plus grande compétition de danse multistyle au Canada, Hit The Floor sensibilise ses participants aux pratiques écoresponsables, notamment en matière de transport. L'initiative « [Moi, je roule vert](#) » s'accompagne d'une [boîte à outils](#) proposant des recommandations concrètes pour réduire les GES, mieux gérer les matières résiduelles et intégrer des actions de sensibilisation tout au long de l'événement.

MUTEK FESTIVAL, MONTRÉAL

Aucun plastique à usage unique, tri et compostage sur tous les sites

Festival de musique électronique et de création numérique, MUTEK est reconnu pour son engagement environnemental. Depuis plus de 20 ans, il adopte une logistique écoresponsable rigoureuse : pas de plastique à usage unique, impressions limitées sur papier recyclé, et gestion des matières résiduelles incluant tri, recyclage et compostage. L'équipe collabore avec [Éco-logique](#) pour assurer un suivi optimal.

ULTRA-TRAIL HARRICANA DU CANADA, QC

Élimination de la vaisselle jetable, autonomie des coureurs

L'Ultra-Trail Harricana du Canada™, course écoresponsable à Charlevoix, a remporté en 2020 le Prix Vivats RECYC-QUÉBEC – Prévention à la source, décerné par le Conseil québécois des événements écoresponsables.

Pour limiter les déchets, la distribution de verres et de vaisselle a été éliminée sur l'ensemble des parcours. Les coureurs doivent être autonomes en matière de récipients.

COMMUNICATIONS WEB

Exemples d'organisations

[Engagement écoresponsable](#) | [Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec](#) et [Gestevert](#) | [DD](#) | [Gestevert](#)

* Événement tenu à ExpoCité 

FICHE TECHNIQUE EXPOCITÉ

GESTION ENVIRONNEMENTALE

- [Politique et plan d'action en développement durable](#).
- Engagement reconnu par la [Certification Biosphère](#).

GESTION DE L'EAU

- Robinets à détecteurs de mouvement au Centre de foires pour limiter la consommation.
- Fontaines d'eau réutilisables disponibles dans nos bâtiments : Centre de foires, pavillon Guy-Lafleur, Centre administratif et Le Grand Marché de Québec.

GESTION D'ÉNERGIE

- Bâtiments alimentés à 90 % par l'électricité et 10 % par le gaz naturel.
- Le Centre Vidéotron, amphithéâtre sur le site d'ExpoCité, est certifié LEED Canada-NC 2009.
- Mesures d'efficacité énergétique : éclairage au DEL en cours d'implantation dans l'ensemble des édifices.

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

- Équipements de tri disponibles à l'intérieur (consigne, recyclage et résidus alimentaires).
- Partenariat avec [La Tablée des Chefs](#) et [Moisson Québec](#) pour les dons alimentaires.
- Acquisition d'équipements de conservation pour faciliter le don alimentaire.

ÉQUIPEMENTS MOTORISÉS SUR PLACE

- Trois chariots élévateurs au propane.
- Un chariot élévateur électrique.

MOBILITÉ DURABLE

- Deux stations [àVélo](#) situées à proximité du Centre de foires et du Grand Marché de Québec, + 260 supports à vélos.
- Espaces de stationnement réservés à [Communauto](#).
- Sept bornes de recharge pour véhicules électriques accessibles aux visiteurs et employés.

AGRICULTURE URBAINE

- Le [Centre éducatif en agriculture urbaine](#) dans Le Grand Marché de Québec propose des ateliers et démonstrations extérieures.
- Jardins plantations en bac et forêt nourricière permanents sur la place Jean-Béliveau, en collaboration avec le Centre éducatif, contribuant à la biodiversité et à la réduction des îlots de chaleur et à la vitalité du site.

ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE

- Le Centre de foires de Québec, le Centre Vidéotron, Le Grand Marché de Québec, l'allée commémorative, la place Jean-Béliveau ainsi que le pavillon Guy-Lafleur ont obtenu la certification [Kéroul](#).



ExpoCité met en œuvre des pratiques écoresponsables concrètes à travers ses infrastructures, sa gestion des ressources et ses partenariats, contribuant à faire vivre un site événementiel durable et engagé.

GRILLE D'AUTOÉVALUATION

PREMIERS PAS VERS L'ÉCORESPONSABILITÉ

Envie d'agir concrètement?

ExpoCité vous propose une grille d'autoévaluation simple pour intégrer des pratiques écoresponsables à vos événements. Elle vise à soutenir la réflexion, structurer vos actions et favoriser l'amélioration continue.

La grille peut être utilisée :

- **avant l'événement**, pour planifier
 - **après l'événement**, pour faire un bilan
-

INSTRUCTIONS

Avant l'événement

1. Parcourir les pistes de réflexion
2. Identifier les actions à mettre en place
3. Noter les éléments utiles dans la colonne *Implication / Suivi / Note* (responsables, ressources, partenaires, échéancier)

Après l'événement

1. Indiquer les actions réalisées ou non
 2. Noter les résultats, bons coups et défis
 3. Inscrire des commentaires utiles pour les éditions futures
-

UTILISATION

La colonne *Implication / Suivi / Note* sert à consigner l'information pertinente et à faciliter le suivi de votre démarche.

Cet outil vise avant tout à vous accompagner dans l'amélioration continue de vos pratiques, d'une édition à l'autre.

AUTOÉVALUATION – ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

Nom de l'événement (acronyme)

Date

Promoteur

Responsable (promoteur)

Responsable ExpoCité (EC)

Responsable DD ExpoCité

Légende des réponses Implication/Suivi/Note :

Mauve : suggestion à initier par le promoteur si besoin

Vert : à mettre en place/ne pas oublier par le promoteur

Bleu : à valider ou à faire par EC

Pistes de réflexion	Implication/Suivi/Note
F1_Gouvernance	
Au sein de votre organisation, y a-t-il une personne responsable ou ayant un intérêt pour l'application de bonnes pratiques?	
Rétroaction :	
F2_Transport durable	
Prévoir de la communication, des incitatifs et des rappels pour favoriser l'utilisation des transports collectifs, partagés et actifs auprès des clientèles, exposants, bénévoles, etc.	
Rétroaction :	
F3_Communication	
Communiquer les actions mises en place ainsi que les attentes envers les intervenants et participantes et participants dans les outils de communication et sur le site de l'événement.	
Rétroaction :	
F4_Sensibilisation	
Sensibiliser les intervenants aux bonnes pratiques à adopter.	
Rétroaction :	

Pistes de réflexion	Implication/Suivi/Note
F5_Collaboration et engagement	
Impliquer les fournisseurs, partenaires, exposants et organismes dans la démarche.	
Favoriser la participation de partenaires locaux.	
Rétroaction :	
F6_Approvisionnement	
Déterminer le type d'énergie utilisé pour l'événement.	
Évaluer les besoins en eau.	
Réduire l'empreinte liée à l'identification des participantes et participants (billetterie, cocardes) : privilégier la réutilisation et limiter l'utilisation de papier.	
Choisir des éléments de décoration durables : location, récupération ou réutilisation. Éviter les produits à usage unique (ex. : tapis).	
Rétroaction :	
F7_Alimentation	
Déterminer le type de service alimentaire offert.	
Limiter l'utilisation de vaisselle jetable : privilégier les options lavables, consignées ou compostables (prévoir une entente de collecte, considérant l'absence de compostage municipal à Québec). Éviter les contenants à usage unique	
Questionner le service alimentaire sur ses pratiques : tri des matières, méthodes et provenance des fournisseurs.	
Réduire les surplus alimentaires et favoriser le don : identifier un organisme partenaire et s'informer des modalités de don.	
Rétroaction :	
F8_Gestion des matières résiduelles	
Identifier les principales matières générées malgré les efforts de réduction (carton, matières organiques, décoration, etc.).	
Élaborer un plan GMR pour le montage , l' événement et le démontage .	
Prévoir des contenants et des espaces d'entreposage pour les matières résiduelles et les consommables.	

Pistes de réflexion	Implication/Suivi/Note
Communiquer le plan de GMR aux équipes, exposants et autres intervenants.	
Mettre en place des partenariats avec des organismes de réemploi ou de redistribution.	
Rétroaction :	
F9_Préservation du milieu	
En contexte extérieur (milieu boisé), évaluer les impacts potentiels sur le sol, la végétation et la biodiversité.	
Mettre en place des actions pour améliorer l'état des lieux après l'événement.	
Rétroaction :	
+ Accessibilité universelle	
Intérieur : s'assurer que le parcours permet la participation de toutes les personnes, peu importe leurs limitations ou leur façon d'interagir. Penser au volet visuel et auditif.	
Extérieur : vérifier que les accès au site sont universels.	
S'assurer que les services sont accessibles (toilettes adaptées, accès aux bâtiments, salle d'allaitement, etc.) et prévoir une signalisation adéquate en cas de modification.	
Rétroaction :	

L'AVENIR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE À EXPOCITÉ

Dans une perspective d'amélioration continue, ExpoCité poursuit ses efforts afin d'atteindre ses objectifs en matière de durabilité événementielle, et vise à intégrer plusieurs pratiques en continu.

VOICI LES PROJETS ET LES INITIATIVES RÉALISÉS, EN COURS OU EN CONTINU :

- Création d'une équipe de **gouvernance climatique** chapeautant le développement durable, création d'un guide et mobilisation des parties et partenaires.
- **Promouvoir et adapter** l'offre de services de transports actifs et collectifs selon les événements et partenaires.
- Installation de **plus de supports et parc à vélos** sur le site (maintenant plus 260 places disponibles)
- Mise à disposition d'équipements réutilisables et consignables, incluant de **la vaisselle, les couverts et du matériel** de service (boîtes à lunch) afin de limiter l'usage unique.
- **Amélioration de la convivialité des accès**, de façon événementielle et durable, **des accès piétons** afin de favoriser la mobilité active.
- Installation d'**îlots de tri** et de **signalisation claire** et intuitive afin d'améliorer la gestion des déchets des visiteurs.
- Organisation d'**ateliers de sensibilisation** pour le personnel sur la gestion des matières résiduelles et la consommation responsable.
- Utilisation de **produits certifiés** pour l'entretien ménager.
- Modification du **support d'impression des billets** et valorisation de l'utilisation du numérique.
- Disposition d'une **station de remplissage** de gourdes d'eau lors les événements extérieurs.
- **Valorisation des résidus alimentaires** dans les cuisines de production (biométhanisation).
- Revaloriser les **vêtements corporatifs** usés (avec le CFER).
- Revaloriser les **casques de construction** périmés (Unique Plastique).

...ET À VENIR :

- Implantation d'un centre de tri à usage interne sur le site pour faciliter la récupération, le tri et le transport des matières résiduelles.
- Optimisation de l'éclairage intérieur et extérieur avec des technologies plus efficaces.
- Organisation d'ateliers de sensibilisation pour les promoteurs et la clientèle exposante sur les pratiques responsables.
- Réaménagement des accès aux stationnements, ajout de bornes de recharge et amélioration de l'accès aux pistes cyclables.
- Mise en place d'une stratégie de reddition de comptes pour le développement durable horizon 2030, avec indicateurs de performance.
- Démarche en cours de calcul et compensation des GES.



Consultez le [Plan Climat 2025-2030 d'ExpoCité](#) pour en connaître davantage sur les intentions d'ExpoCité.

BIBLIOGRAPHIE

- [1] Bureau de normalisation du Québec et Réseau des femmes en environnement, *BNQ 9700-253/2010 Développement durable - Gestion responsable d'événements*, Montréal., 6 juin 2010. Consulté le : 10 mai 2025. [En ligne]. Lien non disponible actuellement.
- [2] Touri Scope, « Bonnes pratiques durables dans les festivals, événements et attractions et Recommandations ». Événements attractions Québec, 2023. Consulté le : 20 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : https://www.quebec-cite.com/sites/otq/files/media/document/Rapport%20personnalise_Qu%C3%A9bec.pdf
- [3] Y. Le Guiner, « Écoconception de scénographies Guide Méthodologique ». Pôle Eco Design, ADEME Agence de la transition écologique, septembre 2021. Consulté le : 8 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : https://medias.festival-aix.com/sites/default/files/uploads/guide_methodologique_ecoconception_des_decors_v2_1.pdf
- [4] CQEER, « Évaluation en gestion responsable d'événements selon la norme BNQ 9700-253 ». [En ligne]. Disponible sur : <https://evenementecoresponsable.com/bnq-9700-253/>
- [5] Bureau de normalisation du Québec, « Gestion responsable d'événements ». [En ligne]. Disponible sur : <https://bnq.qc.ca/fr/normalisation/developpement-durable/gestion-responsable-d-evenements.html>
- [6] ExpoCité, « Guide Client Centre de foires de Québec ». Ville de Québec, mars 2025. Consulté le : 7 juillet 2025. [En ligne]. Disponible sur : https://expocite.com/media/dqbdmdjx/guide_client_cdf.pdf
- [7] Université Laval, « Guide des événements écoresponsables ». 2022. [En ligne]. Disponible sur : https://www.ulaval.ca/sites/default/files/DD/PDF/Guides_rapports_politiques/GuideEvenementEcoresponsable-UL.pdf
- [8] Ville de Trois-Rivières, « Guide des événements verts Trois-Rivières ». 2020. Consulté le: 15 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : <https://www.v3r.net/wp-content/uploads/2025/08/Guide-evenements-verts.pdf>
- [9] Ville de Mont-Tremblant et CQEER, « Guide écoévénementiel pour des pratiques responsables ». Consulté le: 15 juin 2025. [En ligne]. Disponible sur : <https://vdmt.ca/storage/app/media/organismes-et-vie-communautaire/demande-dorganisation-dun-evenement-public/vtvilletréblantguideeco9x9c2023v2.pdf>
- [10] Ville de Sherbrooke, FEVE, « Guide et fiches pratiques - Planifier un événement écoresponsable ». 2018. [En ligne]. Disponible sur : https://contenu.maruche.ca/Fichiers/3337a882-4a53-e611-80ea-00155d09650f/Sites/333c511f-925d-e611-80ea-00155d09650f/Documents/Organiser%20un%20evenement/Guide_%C3%A9v%C3%A9nements-%C3%A9coresponsable_2026.pdf
- [11] Développement durable, environnement et parcs Québec et CQEER, « Guide sur l'organisation d'événements écoresponsables ». [En ligne]. Disponible sur : <https://www.environnement.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf>
- [12] Événements d'affaires Montréal, CQEER, « Guide sur les pratiques écoresponsables dans les événements d'affaires Montréal ». Consulté le : 13 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : <https://dam.mtl.org/m/4dba579a7548c1f5/original/Guide-Ecoresponsable-2022.pdf>

- [13] Agence de la Transition Écologique, « Le guide de la communication responsable », p. 12, 2022, Consulté le : 5 août 2025. [En ligne]. Disponible sur : https://communication-responsable.ademe.fr/le-bilan-dun-evenement-responsable?utm_source=chatgpt.com#communiquer-sur-la-d%C3%A9marche-d%C3%A9coconception Lien non disponible actuellement.
- [14] « Organisez un événement écoresponsable Guide Pratique ». La fédération des francophones de la Colombie-Britannique, 2019. Consulté le: 12 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur: <https://www.ffcb.ca/wp-content/uploads/2022/04/E%CC%81ve%CC%81nements-en-long.pdf>
- [15] Sia Partners Inc., « Plan Climat 2025-2030 d'ExpoCité », oct. 2024, Consulté le : 20 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : https://expocite.com/media/2wkha5pk/plan-climat_2025-2030_expocite.pdf
- [16] Espace pour la vie Montréal, « Planification d'un événement écoresponsable - Guide d'accompagnement ». 2020. Consulté le : 25 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : <https://espacepurlavie.ca/sites/espacepurlavie.ca/files/guide-d-accompagnement-planification-d-un-evenement-ecoresponsable.pdf>
- [17] Ville de Magog, « Politique d'événements écoresponsables et guide d'utilisation - Ville de Magog », Ville de Magog. Consulté le : 5 mai 2025. [En ligne]. Disponible sur : <https://www.ville.magog.qc.ca/wp-content/uploads/2023/04/Politique-evenements-ecoresponsables-Guide-application-2024-07.pdf>
- [18] Ville de Québec, « Stratégie de développement durable : pour une ville plus juste, écologique et prospère. », Ville de Québec, Québec, 2021. [En ligne]. Disponible sur : <https://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/planification-orientations/developpement-durable/docs/strategie-dev-durable.pdf>
- [19] « Vision 2018-2028 Pour une saine gestion des matières résiduelles à la Ville de Québec ». Ville de Québec, 2018. Consulté le 20 juin 2025. [En ligne]. Disponible sur https://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/planification-orientations/matieres-residuelles/docs/brochure_vision_gmr_web.pdf

